

Stellenausschreibung

Im Amt für Ordnung und Sicherheit der Residenzstadt Neustrelitz ist eine Stelle als

Sachbearbeiter/in (m/w/d)

ab 01.04.2025 zu besetzen.

Ihr Aufgabenbereich:

- Durchführung des Verwarngeldverfahrens, insbes. im ruhenden Verkehr und Abschleppmanagement, einschließlich Softwarebetreuung im Tätigkeitsbereich
- Prüfung der Sicherheit und Kontrolle bei Groß- und Kleinveranstaltungen einschließlich Auflagenerteilung
- Bearbeitung von Fundtierangelegenheiten sowie von Sachverhalten mit gefährlichen Hunden
- Mitwirkung im Umweltmanagement, wie z.B. Entfernung von Autowracks, Mitwirkung bei der Immissions- oder Emissionsbekämpfung
- Regulierung von Wildschäden zwischen Jagdpächtern und Landwirten
- Übernahme von Aufgaben der allgemeinen Ordnung zur Wahrung der öffentlichen Sicherheit und Ordnung einschließlich Widerspruchsbearbeitung

Unser Anforderungsprofil:

- Verwaltungsfachangestellte/r oder eine abgeschlossene dreijährige Berufsausbildung im Polizei-, Sicherheits- oder Rechtswesen; vorzugsweise mit mehrjähriger Erfahrung in der Verwaltungstätigkeit
- sichere Rechtskenntnisse im Tätigkeitsgebiet
- Bereitschaft zur Fortbildung zum/zur Vollzugsbeamtin/en
- Freude im Umgang mit Menschen, Kommunikationsfähigkeit sowie selbstbewusstes und höfliches Auftreten
- Verantwortungs- und Leistungsbereitschaft
- Durchsetzungsvermögen und Belastbarkeit
- PKW-Führerschein und sichere Anwendung von Microsoft Office

Ihre Vorteile bei uns:

- eine unbefristete Vollzeitbeschäftigung in der Entgeltgruppe 7 TVöD
- eine vielseitige und interessante Tätigkeit
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Familienfreundlichkeit durch flexible Arbeitszeiten; Möglichkeit der mobilen Arbeit
- entsprechend der tariflichen Regelungen zahlen wir ein jährliches Leistungsentgelt
- eine betriebliche Altersvorsorge

Wenn Sie Interesse an dieser Stelle haben, übersenden Sie bitte Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum **21.11.2024** an

Residenzstadt Neustrelitz
Referat Personal
Markt 1
17235 Neustrelitz

Ihre Online Bewerbung senden Sie bitte in einer Datei an personal@neustrelitz.de.

Hinweis: Die im Zusammenhang mit der Stellenausschreibung bzw. einem Vorstellungsgespräch entstehenden Kosten werden von der Residenzstadt Neustrelitz nicht erstattet. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens verbleiben die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerbungen bis zum 30.06.2025 im Personalreferat und werden danach vernichtet. Wenn Sie die Rücksendung Ihrer Unterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückschlag bei. Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt auf der Grundlage des Artikels 6 Absatz 1 b) und e) Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) - zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen - in Verbindung mit § 10 Abs. 1 Datenschutzgesetz MV. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.